

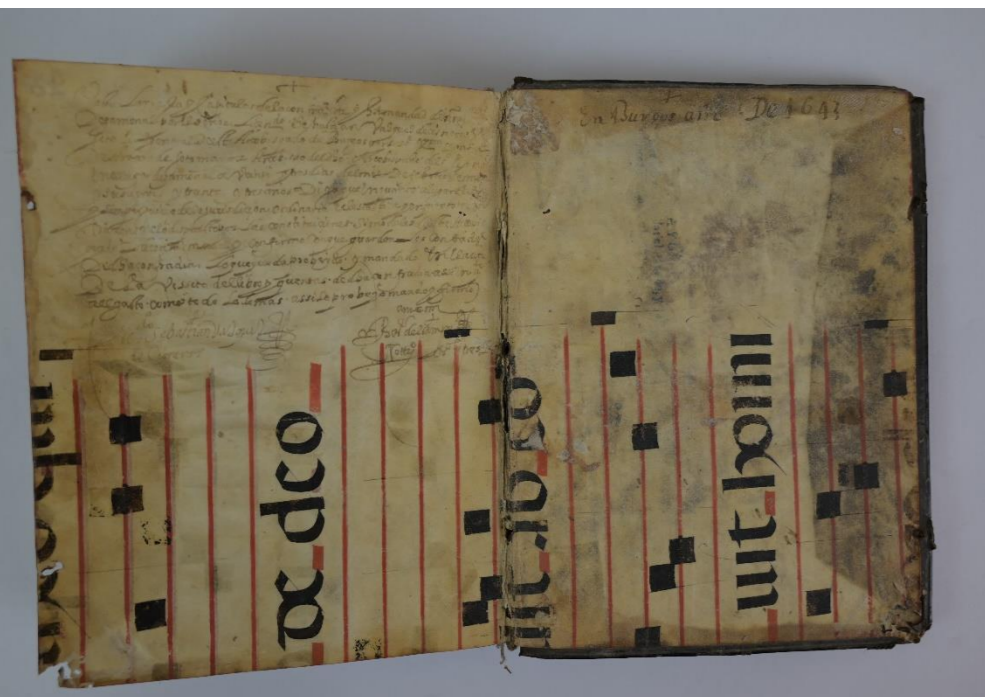
La preservación de documentos de archivo tiene por objeto el mantenimiento de su integridad a largo plazo para asegurar su accesibilidad y uso futuro. Entre las medidas preventivas que pueden implantarse para este mantenimiento se encuentran diferentes procedimientos que permiten proteger a las colecciones en el depósito o durante su uso.

Objetivo

El curso introducirá procedimientos y sistemas utilizados de digitalización para mejorar el acceso, la gestión y la conservación de la información de los fondos

Contenidos

Sesiones con una primera fase teórica donde se analizan metodologías utilizadas para la digitalización de material de archivo y una segunda parte práctica donde se realizará un proyecto de digitalización



Descuentos turísticos

Pulsera Turística Burgos Promo

Incluye: visita a la Catedral, iglesia de San Esteban- Museo del Retablo e iglesia de San Gil

Importe: 11,50 €

Venta: On line



Recomendación de alojamiento

Colegio Mayor San Jerónimo de Burgos

<https://colegiomayorsanjeronimo.com/>

C/ Nuño Rasura, 13 - 09003 Burgos (España)

+34 661 994 295

+34 947 20 82 47



CURSO:

DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO

Archivo Diocesano de Burgos

Del 16 al 18 de septiembre de 2025

ARS
INTER
NEXUM



ARCHIDIÓCESIS
BURGOS

FICHA

Profesorado

Alicia Oceja López. Gerente de "Artpapel BookStudio" en Santander, empresa dedicada a la conservación-restauración de libros documentos y obras de arte sobre papel.

Organizadora del Encuentro Internacional sobre Patrimonio y Conservación que cuenta con nueve ediciones.

Duración 21 horas lectivas

Fechas Del 16 al 18 de septiembre de 2025

Horario

Martes, miércoles, jueves:

Mañana de 9,30 h. a 13,30 h y tarde de 16,30 -19,30 h

Público

Bibliotecarios, conservadores de museos, archiveros y bibliotecarios. Historiadores del libro y estudiantes de disciplinas relacionadas con la conservación y restauración de documentos, la archivística y el libro antiguo.

Plazas

Mínimo 10 personas

Máximo 15 personas

Importe de la matrícula 150 €

PROGRAMA

Primer bloque

- Principales clases de documentos de archivo, análisis y reconocimiento de los soportes de escritura y de las tintas.
- Principales modelos de encuadernaciones de archivo, análisis de modelos y clasificación.
- El papel, composición y breve historia de su producción y difusión.

Segundo bloque:

- Cómo y cuándo digitalizar
- Técnicas y repositorios de digitalización de libros y documentos
- Casos prácticos de digitalización

Tercer bloque:

- Manipulado de documentos para la digitalización
- Digitalización de planos y formatos grandes
- Digitalización de fotografía

Cuarto bloque

- Proyecto de digitalización de un documento



INSCRIPCIONES Y CERTIFICADOS

Formulario de inscripción

Enlace al formulario de inscripción:

Plazo de inscripción

El plazo de inscripción estará abierto hasta el 22 de agosto de 2025 o hasta agotar plazas

Certificados

Se emitirán certificados para los participantes exclusivamente cuando esté confirmada una asistencia de un mínimo del 80 % del curso.

Más información

